

Общество с ограниченной ответственностью  
«Компания по девелопменту горнолыжного  
курорта «Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»)  
Обособленное подразделение «Роза Шале»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный менеджер отеля  
«Роза Шале»



С.К. Горизонтов  
(расшифровка подписи)

07 августа 2024 г.

## Правила проживания в отеле «Роза Шале»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.20 г. №1853, а также в соответствии с Законом РФ №2300-1 от 07.02.92 «О защите прав потребителей» и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее - Гости), т.е. физическими лицами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги Отеля исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и исполнителем - Отелем, который оказывает гостиничные услуги потребителям.

Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Отеля размещается на информационной вывеске у главного входа в Отель.

Режим работы Отеля – круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, круглый год, за исключением периода на проведение ремонтных работ, которые регламентируются отдельным локальным актом с указанием сроков закрытия/открытия, а также на основании решений, принятых органами государственной власти и местного самоуправления о приостановлении деятельности.

Полную информацию об Отеле: наименование, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о присвоении категорий, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, настоящие Правила, сведения о точках общественного питания, оздоровительного комплекса, связи, бытового обслуживания, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информацию согласно требованиям действующего законодательства РФ, - Гость может получить на стойке приема и размещения гостей, а также на официальном сайте Отеля.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **Отель** – «Роза Шале», расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Пихтовая аллея, дом 7;
- **Гость** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги Отеля для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги Отеля в пользу Гостя;
- **Посетитель** - лицо, не проживающее в Отеле;
- **Бронирование** - закрепление за Гостем номера/шале (места в номере/шале) в Отеле на условиях, определенных заявкой заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Отеля;

ООО «Роза Хутор»

ОГРН 1037702012952, ИНН 7702347870

Место нахождения: 123458, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Строгино, ул. Маршала Прошлякова, дом 30, помещение 1/3/1

- **Время выезда (расчетный час)** - время, установленное Отелем для выезда Гостя;
- **Время заезда** - время, установленное Отелем для заезда Гостя;
- **Цена номера/шале (места в номере/шале)** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Отелем, оказываемых за единую цену.

Цена номера/шале (места в номере/шале) соответствующей категории устанавливается одинаковой для всех гостей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Отеля допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий гостей.

Термины «гостиница» и «гостиничные услуги», используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от вида и категории гостиницы.

- 1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Гостем и Отелем в части предоставления гостиничных услуг.
- 1.4. Режим работы Службы сервиса Отеля – круглосуточный.
- 1.5. В отеле действует единый расчетный час – 11 часов текущих суток по местному времени.  
Единый час заезда – 15:00 часов текущих суток по местному времени;  
Единый час выезда – 11:00 часов текущих суток по местному времени.
- 1.6. При бронировании и размещении гость выбирает категорию номера/шале, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

## **2. Порядок бронирования номеров/шале**

- 2.1. Бронирование номера/шале в Отеле осуществляется путем направления заявки в Службу продаж Отеля посредством электронной почты, телефонной связи и иных видов связи.
- 2.2. Бронирование номеров/шале осуществляется по тарифам и на условиях, установленных Отелем.
- 2.3. Бронирование номера/шале считается подтвержденным при получении Гостем либо Заказчиком подтверждения бронирования с указанием уникального номера бронирования.
- 2.4. При гарантированном бронировании вносится предоплата в размере, установленном политикой продаж Отеля. Предоплата услуг Отеля может быть произведена наличным, безналичным расчетом либо с помощью банковских карт.
- 2.5. В случае если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, отель имеет право удержать стоимость первых суток проживания в качестве штрафных санкций за незаезд, если условиями бронирования не предусмотрено иное. Бронирование аннулируется, если от Гостя не поступила информация о подтверждении бронирования до 11:00 на следующий день после предполагаемой даты заезда.
- 2.6. При негарантированном (без предварительной оплаты) бронировании, если Гостем не указано точное время приезда или если от Гостя не поступила информация о намерении воспользоваться услугами по бронированию в день предполагаемого заезда, бронь аннулируется с 18:00 даты заезда по местному времени и договор прекращается. Поселение производится при наличии свободных номеров/шале.
- 2.7. Отмена бронирования осуществляется на условиях, указанных в подтверждении бронирования.

### 3. Порядок поселения, проживания и предоставления услуг

3.1. Для проживания в Отеле необходимо заключить договор (карта регистрации гостя) об оказании гостиничных услуг на стойке Службы сервиса у администратора Отеля.

3.2. Договор (карта регистрации гостя) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении Гостем документов, удостоверяющих его личность, предусмотренных п. 18 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», оформленных в надлежащем порядке, в том числе:

- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- дипломатического или служебного паспорта;
- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ - для граждан, постоянно проживающих за пределами РФ;
- временного удостоверения личности гражданина РФ;
- паспорта или удостоверения личности иностранного гражданина;
- разрешения на временное проживание на территории РФ;
- вида на жительство на территории РФ;
- удостоверения личности лица, признанного беженцем;

Иностранные граждане предъявляют миграционную карту, визу и один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

**ОТЕЛЬ ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ ГОСТЮ В РАЗМЕЩЕНИИ В СЛУЧАЕ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫШЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

3.3. Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.4. Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

3.5. Регистрация потребителей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по

- месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.
- 3.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ». Администрация Отеля не предоставляет услуги по временному проживанию иностранным гражданам и лицам без гражданства при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ.
  - 3.7. Общее количество Гостей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. По согласованию с администрацией Отеля, Гостю может быть предоставлено дополнительное место, за дополнительную оплату согласно действующего прейскуранта.
  - 3.8. Поселение в Отель ранее единого часа заезда без предварительного согласования возможно при наличии свободных номеров.
  - 3.9. По просьбе Гостя, с согласия администрации Отеля, допускается нахождение Посетителей в номере с 08:00 до 23:00 часов.
  - 3.10. В случае нахождения Посетителя в номере Гостя после 23:00 данное лицо должно быть оформлено на поселение в номер Гостя. Оплата взимается согласно утвержденного в Отеле прейскуранта.
  - 3.11. Заказчик вправе расторгнуть договор на оказание услуги в любое время, уплатив исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги. Если с момента поселения в номер до момента расторжения договора прошло более 1 часа, Отель взимает стоимость одних суток проживания.
  - 3.12. В случае, если потребуется продлить пребывание, Гостю необходимо сообщить об этом администратору Службы сервиса Отеля не менее, чем за сутки. Продление проживания производится только при наличии свободных номеров/шале.
  - 3.13. Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится один раз в три дня.
  - 3.14. Отель оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.
  - 3.15. Отель обеспечивает Гостям следующие виды бесплатных услуг:
    - вызов скорой помощи;
    - пользование медицинской аптечкой;
    - доставка в номер корреспонденции по ее получении;
    - побудка к определенному времени;
    - предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
  - 3.16. Администрация отеля не несет ответственности за ценные вещи и документы, оставленные в номере/шале. Для хранения ценных вещей гостям предоставляются сейфовая ячейка, находящиеся в Службе сервиса. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом администрации Отеля в Службу сервиса Отеля. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
  - 3.17. В случае обнаружения забытых вещей в номере/шале администрация Отеля принимает меры по их сохранению (за исключением продуктов питания) и возврату владельцам.
  - 3.18. Гость информирован и согласен с тем, что в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.04.2017 N 447 «Об утверждении требований к

антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» в Отеле ведётся видеонаблюдение.

- 3.19.Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера/шале без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем Правил проживания в Отеле.
- 3.20.В случаях нарушения Гостем настоящих Правил, в том числе при проявлении со стороны Гостя в отношении персонала и других Гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц Отель имеет право вызвать при необходимости сотрудников компетентных органов для привлечения такого Гостя к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.21.При отсутствии гостя по месту проживания более 6 часов с момента наступления его расчетного часа и невозможности с ним связаться, администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере/шале. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, в данном случае администрация берет под свою ответственность.
- 3.22.В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
- 3.23.Ветераны/участники боевых действий и инвалиды I группы имеют право на получение скидки в размере 20% от действующего тарифа при предъявлении подтверждающего документа (удостоверение Ветерана/участника боевых действий, справка об инвалидности); инвалиды II и III группы имеют право на получение скидки в размере 10% от действующего тарифа при предъявлении справки об инвалидности. Скидки для вышеуказанных льготных категорий граждан не суммируются со скидками по программе лояльности, действующим акциям и специальным предложениям.

#### **4. Правила пребывания в Отеле с домашними животными**

- 4.1.Размещение гостей с животными допускается только при предварительном бронировании в шале.
- 4.2.Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание указанного домашнего животного в шале.
- 4.3.Все домашние животные, проживающие в Отеле, должны быть зарегистрированы при заезде на стойке Службы сервиса, иметь ветеринарный паспорт, иметь все необходимые прививки.
- 4.4.Оплата за проживание каждого домашнего животного составляет 10 000 рублей единовременно. Впоследствии сумма будет использована для специальной уборки шале после выезда.
- 4.5.При поселении в Отель с домашним животным Гость обязан ознакомиться с данным положением и поставить подпись, подтверждающую ознакомление и согласие с данными правилами.
- 4.6.Гости, прибывшие в Отель с домашними животными, обязаны иметь действующую справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках;
- 4.7.Гость обязан иметь при себе специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.
- 4.8.Для кормления домашних животных Отель предоставляет специальную посуду (миски);
- 4.9.Для туалета кошек Гость обязан иметь в шале специальный лоток, при проживании с собакой иметь специализированный лоток или особый коврик (пеленка).
- 4.10.Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей отелю запрещается.
- 4.11.Запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в шале, холле и на территории Отеля.
- 4.12.Перемещение домашнего животного на территории Отеля допускается на поводке или специальной сумке-переноске. Запрещено свободное время нахождение домашнего животного в общих зонах отеля в целях безопасности гостей и персонала.

- 4.13. Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах шале, использовать для ухода за животным полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю.
- 4.14. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки шале работниками отеля или проведения ремонтных работ в шале.
- 4.15. Во время выгула домашнего животного на территории курорта производить последующую утилизацию отходов жизнедеятельности.
- 4.16. Отель оставляет за собой право, в случае агрессивного поведения животного по отношению к Гостям отеля, работникам отеля или любому другому человеку, просить владельца животного немедленно удалить животное из Отеля.
- 4.17. Гость несет финансовую ответственность за: убытки, причиненные имуществу Отеля животным, включая порчу мебели, стен, ковровых покрытий и прочее; ущерб, причиненных животным другим Гостям Отеля либо персоналу Отеля.

### **5. Порядок оплаты услуг Отеля**

- 5.1. Плата за проживание и услуги в Отеле, осуществляется по ценам прейскуранта, утвержденного руководством Отеля. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт.
- 5.2. Оплата услуг Гостиницы осуществляется Клиентом в порядке полной предоплаты не позднее даты начала оказания услуг.
- 5.3. При проживании не более 24 часов плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
- 5.4. При раннем заезде до времени единого часа заезда 15:00 оплата взимается следующим образом:

- с 00:00 до 11:00 – 100% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер (завтрак оплачивается дополнительно);
- с 11:00 до 15:00 – бесплатно при наличии готовых номеров/шале.

5.5. В случае задержки выезда Гостя после единого часа выезда 11:00 (поздний выезд) при наличии свободных номеров оплата проживания производится следующим образом:

- до 18:00 – 50% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер/шале;
- после 18:00 – 100 % от действующего открытого тарифа на соответствующий номер/шале;

О позднем выезде необходимо предупредить Службу приема и размещения до 11:00 дня выезда.

### **6. Права и обязанности Гостей Отеля**

6.1. Гость обязан:

- соблюдать установленный в Отеле порядок проживания;
- соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере/шале и Отеле;
- соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в Отеле;
- при выходе из номера/шале закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Отеля. Оценка нанесенного ущерба производится на основании прейскуранта цен на порчу имущества;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер/шале Посетителей;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные Отелем услуги;
- по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.

6.2. В Отеле не разрешается:

- курить на территории Отеля (в том числе, но не ограничиваясь этим в номере/шале и на балконе, в коридорах Отеля, в общественных зонах Отеля), кроме специально отведенных для этого мест. Для целей настоящих Правил под

ООО «Роза Хутор»

ОГРН 1037702012952, ИНН 7702347870

Место нахождения: 123458, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Строгино, ул. Маршала Прошлякова, дом 30, помещение 1/3/1

курением понимается процесс использования табачных и иных изделий в целях вдыхания дыма и/или пара, любого происхождения, в том числе, но не ограничиваясь этим:

- дыма и/или пара, возникающего в результате горения (тления) табака и/или курительных смесей растительного и/или химического происхождения;
- дыма и/или пара, возникающего при использовании электронных систем, электронных сигарет и иных устройств, продуцирующих аэрозоль и/или пар и/или дым путём нагревания жидкости;
- дыма и/или пара, возникающего при использовании устройств нагревания табака/курительных смесей;
- дыма и/или пара, возникающего при использовании иных устройств.

За курение в неполюженных местах отель оставляет за собой право обратиться в органы правопорядка на основании Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- использовать в общественных зонах Отеля нецензурную лексику;
- распивать алкогольные напитки в общественных местах отеля (в зоне ожидания в лобби Отеля и на прилегающей к Отелю территории);
- оставлять в номере/шале посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера/шале;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией отеля;
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

6.3. Гость имеет право:

- пользоваться всеми платными и бесплатными услугами Отеля в порядке, установленном настоящими правилами;
- получать информацию об услугах Отеля предусмотренную действующим законодательством;
- приглашать на территорию Отеля Посетителей в порядке, установленном настоящими правилами;
- обращаться к сотрудникам Службы сервиса Отеля по вопросам качества оказанных услуг.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Отель вправе вносить изменения в настоящие Правила.

7.2. Отель не несет ответственности перед Гостем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природных стихийных бедствий (землетрясений, наводнений, ураганов, иного), общественных беспорядков, военных действий, забастовок, решений государственных или муниципальных органов, аварийных ситуаций (отключения электроэнергии, ремонтно-восстановительных работ и других подобных неотложных работ).

7.3. Отель обеспечивает сохранность вещей Гостя, находящихся в номере/шале, при условии соблюдения порядка проживания в Отеле, а именно соблюдения Гостем мер предосторожности в том числе, но не ограничиваясь: держать дверь в номер/шале закрытой, не оставлять посетителей в номере/шале одних, не приглашать малознакомых людей в номер/шале, не передавать электронный ключ от номера/шале третьим лицам. Для хранения ценностей гостю рекомендуется воспользоваться индивидуальным электронным сейфом в номере или сейфом на стойке Службы сервиса гостей.

- 7.4. За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не переданных Отелю на хранение, Отель ответственности не несет. Отель освобождается от ответственности за не сохранность содержимого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу или ячейке без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.
- 7.5. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей во время их проживания в Отеле, нахождении на прилегающей к нему территории несут их родители или иные законные представители. В случае невыполнения настоящих Правил и наступления негативных последствий в отношении несовершеннолетних, администрация Отеля ответственности за их жизнь и здоровье не несет.
- 7.6. Гость обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в Отеле, а именно:
- Запрещается использовать в номере/шале электронагревательные приборы (плитки, кофеварки, мультиварки, утюги, кипятильники и др.), а также переносные удлинители для питания электроприборов;
  - Уходя из комнаты, выключать телевизор, кондиционер, лампы освещения, а также другие бытовые электроприборы, находящиеся в режиме ожидания;
  - Запрещается обёртывать (накрывать) торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями);
  - Запрещается курение любых видов сигарет и приборов табакокурения и табакопарения на территории и в помещениях гостиницы. Места, специально отведённые для курения табака, обозначены знаком «Место для курения»;
  - Запрещается приносить и хранить в комнате легковоспламеняющиеся жидкости, пиротехнические изделия и другие пожароопасные (взрывчатые) вещества и материалы;
  - В случае пожара или обнаружения признаков горения в помещении (задымление или запах гари) немедленно сообщить об этом дежурному диспетчеру ООО «Роза Хутор» по телефону тел. 60 666 или +7 928-233-01-47 и дежурному администратору гостиницы по телефону 44 000, в пожарную охрану по телефону – 901 или 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию). Оказать помощь в оповещении людей в соседних комнатах на этаже и в эвакуации их из помещений, согласно имеющимся на этаже планам эвакуации, а также принять посильные меры по тушению пожара имеющимися на этаже первичными средствами пожаротушения (внутренний пожарный кран или огнетушитель). Покидая свою комнату, закрыть все окна и двери, в ходе эвакуации неукоснительно выполнять указания дежурного персонала, соблюдать спокойствие и организованность.
- 7.7. Вещи, оставленные гостем в номере/шале, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания, помещаются Отелем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля в присутствии сотрудников службы безопасности Отеля. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Отеля располагает информацией о месте его нахождения и контактными данными.
- 7.8. Забытые или потерянные в Отеле вещи хранятся в служебном помещении. Особо ценные вещи (деньги, документы, кредитные карты, мобильные телефоны, цифровая техника, драгоценности) хранятся в течение шести месяцев. Остальные вещи хранятся в течение трех месяцев. Отель не хранит предметы нижнего белья, носки, чулки, колготки, предметы личной гигиены, косметику, продукты питания, напитки. Расходы по отправке и доставке потерянных или забытых вещей несет их владелец.



- 7.9. Все споры, возникающие между Гостем и Отелем, разрешаются предпочтительно путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Претензия Гостя рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. Неурегулированные споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту исполнения настоящего договора, указанного в п. 1.2. настоящих Правил.
- 7.10. Настоящие правила поведения применимы ко всем без исключения лицам, находящимся на территории Отеля.
- 7.11. Оплатив и(или) воспользовавшись услугами Отеля, Гость подтверждает, что ознакомился с Правилами пользования услугами курорта «Роза Хутор» (<https://rosakhutor.ru/rules/>), Правилами пользования услугами пляжа «Роза Хутор» ([https://rosakhutor.ru/rules/chapter\\_beach/](https://rosakhutor.ru/rules/chapter_beach/)) и полностью их принимает.
- 7.12. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Гость несет самостоятельно.

Мы благодарим Вас за понимание и соблюдение Правил.  
Желаем Вам приятного отдыха!