

Общество с ограниченной ответственностью
«Компания по девелопменту горнолыжного
курорта «Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»)
Обособленное подразделение «Роза Шале»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный менеджер отеля
«Роза Шале»

С.К. Горизонтов

(расшифровка подписи)

«01» марта 2026 г.

(дата)

Правила проживания в отеле «Роза Шале»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.11.25 г. №1912, а также в соответствии с Законом РФ №2300-1 от 07.02.92 «О защите прав потребителей» и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее - Гости), т.е. физическими лицами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги Отеля исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и исполнителем - Отелем, который оказывает гостиничные услуги потребителям.

Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Отеля размещается на информационной вывеске у главного входа в Отель.

Режим работы Отеля – круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, круглый год, за исключением периода на проведение ремонтных работ, которые регламентируются отдельным локальным актом с указанием сроков закрытия/открытия, а также на основании решений, принятых органами государственной власти и местного самоуправления о приостановлении деятельности.

Полную информацию об Отеле: наименование, контактный номер телефона, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, уникальный номер реестровой записи, присвоенный Отелю в реестре классифицированных средств, ссылку в сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения, сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения, сведения об организации, присвоившей Отелю категорию, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, настоящие Правила, сведения о точках общественного питания, связи, бытового обслуживания, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информация согласно требованиям действующего законодательства РФ, - Гость может получить на стойке приема и размещения гостей, а также на официальном сайте Отеля.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **Отель** – «Роза Шале», расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Пихтовая аллея, дом 7;
- **Гость** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги Отеля для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги Отеля в пользу Гостя;
- **Посетитель** - лицо, не проживающее в Отеле;

ООО «Роза Хутор»

ОГРН 1037702012952, ИНН 7702347870

Место нахождения: 123458, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Строгино, ул. Маршала Прошлякова, дом 30, помещение 1/3/1

- **Бронирование** - закрепление за Гостем номера/шале (места в номере/шале) в Отеле на условиях, определенных заявкой заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Отеля;
- **Время выезда (расчетный час)** - время, установленное Отелем для выезда Гостя;
- **Время заезда** - время, установленное Отелем для заезда Гостя;
- **Цена номера/шале (места в номере/шале)** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Отелем, оказываемых за единую цену.

Цена номера/шале (места в номере/шале) соответствующей категории устанавливается одинаковой для всех гостей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Отеля допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий гостей.

- 1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Гостем и Отелем в части предоставления гостиничных услуг.
- 1.4. Режим работы Службы сервиса Отеля – круглосуточный.
- 1.5. В отеле действует единый расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени. Единый час заезда – 15:00 часов текущих суток по местному времени; Единый час выезда – 12:00 часов текущих суток по местному времени.
- 1.6. При бронировании и размещении гость выбирает категорию номера/шале, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

2. Порядок бронирования номеров/шале

- 2.1. Бронирование номера/шале в Отеле осуществляется путем направления заявки в Службу продаж Отеля посредством электронной почты, телефонной связи и иных видов связи.
- 2.2. Бронирование номеров/шале осуществляется по тарифам и на условиях, установленных Отелем.
- 2.3. Бронирование номера/шале считается подтвержденным при получении Гостем либо Заказчиком подтверждения бронирования с указанием уникального номера бронирования.
- 2.4. Для гарантии бронирования Гостю либо Заказчику необходимо внести предоплату в размере 100% стоимости первой ночи проживания (распространяется на все забронированные номера) в течение 5 дней с момента совершения бронирования.
- 2.5. Предоплата услуг Отеля может быть произведена наличным, безналичным расчетом либо с помощью банковских российских карт.
- 2.6. Оплачивая бронирование, Гость либо Заказчик соглашается с условиями отмены бронирования.
- 2.7. Отель применяет бронирование, предусматривающее ожидание гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя Отель вправе отказаться от исполнения договора. Если гость уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Отель возвращает Гостю плату за услуги в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Гостем, опоздания или незаезда Гостя, с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более, чем за сутки.
- 2.8. Возврат, внесенный предоплаты, производится в срок от 3-х до 30-ти рабочих дней – в зависимости от банка.

3. Порядок поселения, проживания и предоставления услуг

- 3.1. Заселение гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
 - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
 - паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;
 - временного удостоверения личности гражданина РФ;

ООО «Роза Хутор»

ОГРН 1037702012952, ИНН 7702347870

Место нахождения: 123458, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Строгино, ул. Маршала Прошлякова, дом 30, помещение 1/3/1

- В период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время для заселения разрешается использовать документ, удостоверяющий личность военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, персональная электронная карта, справка взамен военного билета)
- В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных выше, заселение в гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении российского национального водительского удостоверения)

3.2. Иностранцы граждане или лица без гражданства предъявляют миграционную карту, визу и один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.
- временное удостоверение личности без гражданства в РФ.

Отель вправе отказать гостю в размещении в случае непредоставления вышеперечисленных документов/

3.3. Заселение в Отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.4. Заселение в Отеле несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

3.5. Регистрация потребителей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.

3.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ». Администрация Отеля не предоставляет услуги по временному проживанию иностранным гражданам и лицам без гражданства при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ.

- 3.7. Общее количество Гостей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. По согласованию с администрацией Отеля, Гостю может быть предоставлено дополнительное место, за дополнительную оплату согласно действующего прейскуранта.
- 3.8. Поселение в Отель ранее единого часа заезда без предварительного согласования возможно при наличии свободных номеров.
- 3.9. Допускается нахождение Посетителей в номере Гостя с 08:00 до 23:00 часов.
- 3.10. В случае нахождения Посетителя в номере Гостя после 23:00 данное лицо должно быть оформлено на поселение в номер Гостя. Оплата взимается согласно утвержденного в Отеле прейскуранта.
- 3.11. Заказчик вправе расторгнуть договор на оказание услуги в любое время, уплатив исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги. Если с момента поселения в номер до момента расторжения договора прошло более 1 часа, Отель взимает стоимость одних суток проживания.
- 3.12. В случае, если потребуется продлить пребывание, Гостю необходимо сообщить об этом администратору Службы сервиса Отеля не менее, чем за сутки. Продление проживания производится только при наличии свободных номеров/шале.
- 3.13. Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится один раз в два дня.
- 3.14. Отель оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с приказом «О стоимости предоставления дополнительных услуг Роза Шале»
- 3.15. Отель обеспечивает Гостям следующие виды бесплатных услуг:
- вызов скорой помощи;
 - доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
 - доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - пользование тонометром;
- 3.16. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом администрации Отеля в службу сервиса. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за сохранность вещей.
- 3.17. В случае обнаружения забытых вещей в номере/шале администрация Отеля принимает меры по их сохранению (за исключением продуктов питания) и возврату владельцам.
- 3.18. Гость информирован и согласен с тем, что в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.04.2017 N 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» в Отеле ведётся видеонаблюдение.
- 3.19. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера/шале без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем Правил проживания в Отеле.
- 3.20. В случаях нарушения Гостем настоящих Правил, в том числе при проявлении со стороны Гостя в отношении персонала и других Гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц Отель имеет право вызвать при необходимости сотрудников компетентных органов для привлечения такого Гостя к

ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. При отсутствии гостя по месту проживания более 6 часов с момента наступления его расчетного часа и невозможности с ним связаться, администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере/шале. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, в данном случае администрация берет под свою ответственность.

3.21. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

3.22. Ветераны/участники боевых действий и инвалиды I группы имеют право на получение скидки в размере 20% от действующего тарифа при предъявлении подтверждающего документа (удостоверение Ветерана/участника боевых действий, справка об инвалидности); инвалиды II и III группы имеют право на получение скидки в размере 10% от действующего тарифа при предъявлении справки об инвалидности. Скидки для вышеуказанных льготных категорий граждан не суммируются со скидками по программе лояльности, действующим акциям и специальным предложениям.

4. Правила пребывания в Отеле с домашними животными

- 4.1. Размещение гостей с животными допускается только при предварительном бронировании в шале.
- 4.2. Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание указанного домашнего животного в шале.
- 4.3. Все домашние животные, проживающие в Отеле, должны быть зарегистрированы при заезде на стойке Службы сервиса, иметь ветеринарный паспорт, иметь все необходимые прививки.
- 4.4. Оплата за проживание каждого домашнего животного составляет 10 000 рублей единоразово. Впоследствии сумма будет использована для специальной уборки шале после выезда.
- 4.5. При поселении в Отель с домашним животным Гость обязан ознакомиться с данным положением и поставить подпись, подтверждающую ознакомление и согласие с данными правилами.
- 4.6. Гости, прибывшие в Отель с домашними животными, обязаны иметь действующую справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках;
- 4.7. Гость обязан иметь при себе специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.
- 4.8. Для кормления домашних животных Отель предоставляет специальную посуду (миски);
- 4.9. Для туалета кошек Гость обязан иметь в шале специальный лоток, при проживании с собакой иметь специализированный лоток или особый коврик (пеленка).
- 4.10. Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей отелю запрещается.
- 4.11. Запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в шале, холле и на территории Отеля.
- 4.12. Перемещение домашнего животного на территории Отеля допускается на поводке или специальной сумке-переноске. Запрещено свободное время нахождение домашнего животного в общих зонах отеля в целях безопасности гостей и персонала.
- 4.13. Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах шале, использовать для ухода за животным полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю.
- 4.14. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки шале работниками отеля или проведения ремонтных работ в шале.
- 4.15. Во время выгула домашнего животного на территории курорта производить последующую утилизацию отходов жизнедеятельности.
- 4.16. Отель оставляет за собой право, в случае агрессивного поведения животного по отношению к Гостям отеля, работникам отеля или любому другому человеку, просить владельца животного немедленно удалить животное из Отеля.

4.17. Гость несет финансовую ответственность за: убытки, причиненные имуществу Отеля животным, включая порчу мебели, стен, ковровых покрытий и прочее; ущерб, причиненных животным другим Гостям Отеля либо персоналу Отеля.

5. Порядок оплаты услуг Отеля

5.1. Плата за проживание и услуги в Отеле, осуществляется по ценам прейскуранта, утвержденного руководством Отеля. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт.

5.2. Оплата услуг Гостиницы осуществляется Клиентом в порядке полной предоплаты не позднее даты начала оказания услуг.

5.3. При проживании не более 24 часов плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

5.4. При раннем заезде до времени единого часа заезда 15:00 оплата взимается следующим образом:

- с 00:00 до 12:00 – 100% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер (завтрак оплачивается дополнительно);
- с 12:00 до 15:00 – бесплатно при наличии готовых номеров/шале.

5.5. В случае задержки выезда Гостя после единого часа выезда 12:00 (поздний выезд) при наличии свободных номеров оплата проживания производится следующим образом:

- до 18:00 – 50% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер/шале;
- после 18:00 – 100 % от действующего открытого тарифа на соответствующий номер/шале;

О позднем выезде необходимо предупредить Службу приема и размещения до 12:00 дня выезда.

6. Права и обязанности Гостей Отеля

6.1. Гость обязан:

- соблюдать установленный в Отеле порядок проживания;
- соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере/шале и Отеле;
- соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в Отеле;
- при выходе из номера/шале закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Отеля. Оценка нанесенного ущерба производится на основании прейскуранта цен на порчу имущества;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер/шале Посетителей;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные Отелем услуги;
- по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.

6.2. В Отеле не разрешается:

- курить на территории Отеля (в том числе, но не ограничиваясь этим в номере/шале и на балконе, в коридорах Отеля, в общественных зонах Отеля), кроме специально отведенных для этого мест. Для целей настоящих Правил под курением понимается процесс использования табачных и иных изделий в целях вдыхания дыма и/или пара, любого происхождения, в том числе, но не ограничиваясь этим:
 - дыма и/или пара, возникающего в результате горения (тления) табака и/или курительных смесей растительного и/или химического происхождения;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании электронных систем, электронных сигарет и иных устройств, продуцирующих аэрозоль и/или пар и/или дым путём нагревания жидкости;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании устройств нагревания табака/курительных смесей;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании иных устройств.

За курение в неположенных местах отель оставляет за собой право обратиться в органы правопорядка на основании Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- использовать в общественных зонах Отеля нецензурную лексику;
- распивать алкогольные напитки в общественных местах отеля (в зоне ожидания в лобби Отеля и на прилегающей к Отелю территории);
- оставлять в номере/шале посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера/шале;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией отеля;
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

6.3.Гость имеет право:

- пользоваться всеми платными и бесплатными услугами Отеля в порядке, установленном настоящими правилами;
- получать информацию об услугах Отеля предусмотренную действующим законодательством;
- приглашать на территорию Отеля Посетителей в порядке, установленном настоящими правилами;
- обращаться к сотрудникам Службы сервиса Отеля по вопросам качества оказанных услуг.

7. Дополнительные условия

7.1. Отель вправе вносить изменения в настоящие Правила.

7.2. Отель не несет ответственности перед Гостем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природных стихийных бедствий (землетрясений, наводнений, ураганов, иного), общественных беспорядков, военных действий, забастовок, решений государственных или муниципальных органов, аварийных ситуаций (отключения электроэнергии, ремонтно-восстановительных работ и других подобных неотложных работ).

7.3. Отель обеспечивает сохранность вещей Гостя, находящихся в номере/шале, при условии соблюдения порядка проживания в Отеле, а именно соблюдении Гостем мер предосторожности в том числе, но не ограничиваясь: держать дверь в номер/шале закрытой, не оставлять посетителей в номере/шале одних, не приглашать малознакомых людей в номер/шале, не передавать электронный ключ от номера/шале третьим лицам. Для хранения ценностей гостю рекомендуется воспользоваться индивидуальным электронным сейфом в номере или сейфом на стойке Службы сервиса гостей.

7.4. За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не переданных Отелю на хранение, Отель ответственности не несет. Отель освобождается от ответственности за не сохранность содержимого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу или ячейке без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

7.5. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей во время их проживания в Отеле, нахождении на прилегающей к нему территории несут их родители или иные законные представители. В случае невыполнения настоящих Правил и наступления негативных последствий в отношении несовершеннолетних, администрация Отеля ответственности за их жизнь и здоровье не несет.

7.6. Гость обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в Отеле, а именно:

- Запрещается использовать в номере/шале электронагревательные приборы (плитки, кофейники, мультиварки, утюги, кипятильники и др.), а также переносные удлинители для питания электроприборов;
 - Уходя из комнаты, выключать телевизор, кондиционер, лампы освещения, а также другие бытовые электроприборы, находящиеся в режиме ожидания;
 - Запрещается обёртывать (накрывать) торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями);
 - Запрещается курение любых видов сигарет и приборов табакокурения и табакопарения на территории и в помещениях гостиницы. Места, специально отведённые для курения табака, обозначены знаком «Место для курения»;
 - Запрещается приносить и хранить в комнате легковоспламеняющиеся жидкости, пиротехнические изделия и другие пожароопасные (взрывчатые) вещества и материалы;
 - В случае пожара или обнаружения признаков горения в помещении (задымление или запах гари) немедленно сообщить об этом дежурному диспетчеру ООО «Роза Хутор» по телефону тел. 60 666 или +7 928-233-01-47 и дежурному администратору гостиницы по телефону 44 000, в пожарную охрану по телефону – 901 или 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию). Оказать помощь в оповещении людей в соседних комнатах на этаже и в эвакуации их из помещений, согласно имеющимся на этаже планам эвакуации, а также принять посильные меры по тушению пожара имеющимися на этаже первичными средствами пожаротушения (внутренний пожарный кран или огнетушитель). Покидая свою комнату, закрыть все окна и двери, в ходе эвакуации неукоснительно выполнять указания дежурного персонала, соблюдать спокойствие и организованность.
- 7.7. Вещи, оставленные гостем в номере/шале, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания, помещаются Отелем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля в присутствии сотрудников службы безопасности Отеля. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Отеля располагает информацией о месте его нахождения и контактными данными.
- 7.8. Забытые или потерянные в Отеле вещи хранятся в служебном помещении. Особо ценные вещи (деньги, документы, кредитные карты, мобильные телефоны, цифровая техника, драгоценности) хранятся в течение шести месяцев. Остальные вещи хранятся в течение трех месяцев. ОТЕЛЬ не хранит предметы нижнего белья, носки, чулки, колготки, предметы личной гигиены, косметику, продукты питания, напитки. Расходы по отправке и доставке потерянных или забытых вещей несет их владелец.
- 7.9. Все споры, возникающие между Гостем и Отелем, разрешаются предпочтительно путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Претензия Гостя рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. Неурегулированные споры подлежат разрешению в судебном порядке.
- 7.10. Настоящие правила поведения применимы ко всем без исключения лицам, находящимся на территории Отеля.
- 7.11. Оплатив и(или) воспользовавшись услугами Отеля, Гость подтверждает, что ознакомился с Правилами пользования услугами курорта «Роза Хутор» (<https://rosakhutor.ru/rules/>), Правилами пользования услугами пляжа «Роза Хутор» (https://rosakhutor.ru/rules/chapter_beach/) и полностью их принимает.
- 7.12. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Гость несет самостоятельно.

Мы благодарим Вас за понимание и соблюдение Правил.

Желаем Вам приятного отдыха!

ООО «Роза Хутор»

ОГРН 1037702012952, ИНН 7702347870